

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБУ ДО СШ «Камелот»

от «12» ноября 2025 г.

Положение о дополнительных платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивная школа «Камелот»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных услугах (далее – Положение), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивная школа «Камелот» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организации иных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования оказываемых услуг, улучшения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги юридическим и физическим лицам по договорным ценам и тарифам, прейскурантам, ценам и тарифам, установленным законодательством Российской Федерации или утвержденным отраслевым органом.

1.4. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказывать только с согласия их получателя.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения в рамках муниципального задания.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
«исполнитель» - Учреждение (далее – Исполнитель);

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее – Заказчик);

1.7. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положении вносятся и утверждаются директором Учреждения.

II. Цели оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг направлено на развитие материально-технической базы Учреждения, улучшения финансового состояния, социальной защищенности сотрудников, удовлетворения спроса на предоставляемые услуги для различных категорий населения.

III. Перечень платных услуг

3.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- участие в грантах и конкурсах на различных уровнях в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики и других сферах деятельности;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, спортивных занятий различной направленности для детей и взрослого населения индивидуально и в группах с использованием современных физкультурно-спортивных методик и систем;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- организация и проведение спортивных соревнований, турниров, культурно-зрелищных и других мероприятий по профилю назначения Учреждения;

- организация и проведение платных конференций, семинаров, тематических вечеров;

- организация мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи по проблемам физической культуры и спорта;

- организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта;

оказание платных дополнительных образовательных, спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг по договору с физическими и юридическими лицами;

создание дополнительных платных групп по видам спорта и проведение платных занятий в оздоровительных и иных группах;

оказание оздоровительных услуг с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта путем создания различных секций и групп по укреплению здоровья;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, показательных выступлений, матчевых встреч, фестивалей, конкурсов по заявкам заинтересованных организаций;

оказание услуг специалистов по проведению спортивных, культурно-массовых, концертных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;

прокат спортивного инвентаря и спортоборудования; проведение коммерческих турниров, мероприятий; предоставление помещений Учреждения, спортивных сооружений для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий;

предоставление услуг по перевозке;

проведение совместно с заинтересованными учреждениями профильных выездных курсов, семинаров;

в каникулярное время Учреждение может открывать лагерь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе специализированный (профильный), с постоянным и (или) переменным составом детей;

оказание платных дополнительных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими основными программами по видам спорта и государственными образовательными стандартами, различным категориям населения (по возрасту (дети с 6 лет, подростки, молодёжь, лица среднего возраста, старшего и пожилого возраста) и социальному статусу) и юридическим лицам;

копировально-множительные работы;

предоставление услуг оздоровительного комплекса;

изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;

реализация платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3. Указанная деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3.4. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен иных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. Условия и порядок предоставления платных услуг

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги; контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.3. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, а также привлеченными специалистами или организациями, имеющие необходимую квалификацию.

4.4. Платные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, уставленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте учреждения) информацию, содержащую сведения:

наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;

режим работы Учреждения;

образец договора на оказание платных услуг;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- стоимость услуг.

4.7. Информация и сведения, предусмотренных п. 4.5. настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведенными до Заказчика путем размещения в учреждении в общедоступном для ознакомления месте – на официальном сайте Учреждения на стендах, вывесках и т.п.

4.8. Исполнитель обязан также предоставлять для ознакомления по требованию Заказчика:

Устав Учреждения;

адрес и телефон учредителя;
образцы договоров.

4.9. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующие платной услуге сведения.

4.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.11. Режим работы и расписание устанавливается Исполнителем.

4.12. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

режим нахождения и правила поведения и внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

регулярное посещение занятий;

сообщать необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);

соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;

обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетнего

незамедлительно сообщать исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства;

своевременно уведомлять Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов.

4.14. Исполнитель не вправе отказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документами.

4.15. Типовой договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и содержит сведения:

полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

место нахождения Исполнителя;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика (при наличии) и (или) законного представителя обучающегося;

место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя потребителя услуг;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

стоимость платных услуг по договору, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.16. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или с юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц – работников (договор в пользу третьего лица).

4.17. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

4.18. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

4.19. Договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.20. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Исполнителя.

4.21. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроке, определенные договором.

5.2. За исполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и Законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их в неполной объеме, предусмотренном программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

Безвозмездное оказание услуг;

Соразмерного уменьшения стоимости оказания платных услуг.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг, и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги, либо, если во время оказания платных услуг

стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшение стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение занимающимися обязанностей по добросовестному освоению программы (части программы) и выполнения учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости услуг в течение двух месяцев;

- невозможность надлежащего исполнения обязанностей по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Исполнитель не несет ответственность за состояние здоровья Заказчика (потребителя) (обучающегося) при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, несоблюдении или нарушении Заказчиком (потребителем) (занимающимся) правил техники безопасности, режима нахождения и правил поведения внутреннего распорядка в Учреждении, рекомендаций персонала.

5.9. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика (потребителя).

5.10. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обязательств (ситуаций), на период не более 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

5.11. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об

этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем работ.

5.12. В случае если действия Заказчика (потребителя/обучающегося) нанесли имущественный ущерб исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним, не достигшем возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации, его законными представителями.

5.13. Исполнитель не возвращает поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не предоставив подтверждающих документов.

5.14. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

VI. Порядок формирования и зачисления доходов

6.1. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 1 раза в течение календарного года с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6.3. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

6.4. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, настоящим Положением.

6.5. Прибыль, которая осталась после уплаты налога, направляется на уставные цели учреждения.

VII. Льготы по оплате платных услуг

7.1. Льготные условия предоставления услуг заключается в частичном или полном освобождении от их оплаты.

7.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим Законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на

оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прејскуранте цен.

7.3. Исполнителем устанавливаются следующие льготы на оказание платных образовательных услуг и иных услуг. Право бесплатного пользования платных услуг Учреждения имеют:

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

несовершеннолетние дети участников специальной военной операции, а также члены их семей.

7.3.1. Скидка 50 %:

многодетным семьям.

7.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

7.5. При реализации платных услуг Учреждения предусмотреть возможность, как альтернативного варианта предоставления документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, для подтверждения статуса совершеннолетнего, студента и члена многодетной семьи использовать Цифровую платформу МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.

VIII. Порядок расходования средств

8.1. Денежные средства, полученные от платных услуг, направляются:

8.1.1. На выплату заработной платы: производится из внебюджетных средств согласно локальным актам учреждения.

8.1.2. Выплаты стимулирующего характера:

выплаты молодым специалистам и наставникам;

за наличие квалификационной категории работникам

за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

за качество выполняемых работ;

за интенсивность и высокие результаты работы;

за опыт работы и достижения работников в сфере физической культуры и спорта, отмеченные государственными и ведомственными званиями и наградами;

выплаты за специализацию учреждения

премия по итогам работы (месяц, квартал, год)

премии к профессиональным праздникам;

иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Предгорного муниципального округа, содержащие нормы трудового права.

8.1.3. Выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий,

должностей, расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на част и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работы в сельской местности;

доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Предгорного муниципального округа, содержащие нормы трудового права.

8.1.4. Материальную помощь: выплачивается по заявлению в процентном соотношении от среднемесячного заработка (за 6 месяцев, предшествующих расчетному):

при рождении ребенка – до 100 %;

при первом бракосочетании – до 100%;

при выходе на пенсию – до 100 %;

смерти работника (выплачивается членам семьи) – до 100 %;

при смерти близких родственников (муж, жена, мать. Отец, дети) – до 100 %;

при предоставлении очередного отпуска – до 100 %.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

8.1.5. Оплата отчислений фонд оплаты труда и налогов;

8.1.6. Командирование и участие в спортивных мероприятиях спортсменов и работников учреждения;

8.1.7. Приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки и оборудования

8.1.8. На укрепление материально-технической базы, связанной с содержанием Учреждения, ремонт помещений, коммунальное обслуживание;

8.1.9. На оплату договоров возмездного оказания услуг;

8.1.10. На хозяйственные расходы;

8.1.11. Прочие работы и услуги, прочие расходы.

8.2. Для проведения расчета оплаты труда тренер-преподаватель представляет следующие документы:

список обучающихся групп за месяц;

табель посещаемости обучающихся за месяц;

подтверждающие документы об оплате.

8.3. Оплата труда работников, участвующих в процессе оказания платных услуг, производится на основании штатной расстановки, приказа директора учреждения.

8.4. Для выполнения работ по оказанию. Платных услуг привлекаются:

основные работники Учреждения;

специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

8.5. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.6. Оплата труда сторонних специалистов осуществляется на основании заключенного договора на оказании услуг и акта выполненных работ.

8.7. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии расписанием и продолжительность занятий.

8.8. Руководителю Учреждения по согласованию с учредителем может осуществляться доплата за организацию платных дополнительных услуг, а также выплата компенсационного и стимулирующего характера из средств, приносящей доход деятельности.

8.9. Оплата тренера-преподавателя, работающего на платных услугах в свободное от основной работы время, составляет не более 57,5 % от поступившей суммы за предоставление услуги.

8.10. Оплата тренера-преподавателя, для которого работа на платных услугах является основной, составляет не более 57,5 % от поступившей суммы за предоставленные услуги, включая оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

8.11. Все выплаты производятся из экономии средств, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

IX. Заключительный раздел

9.1. Директор несет ответственность за соблюдение действующего Законодательства российской Федерации в части организации платных услуг.

9.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

9.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом при основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9.4. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

X. Сроки действия Положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора учреждения и действует бессрочно.

10.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

10.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция утрачивает силу.