

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 28 марта 2023 г. № 451



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Камелот» Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
(новая редакция)

ст. Ессентукская
2023 г.

I. Общие положения

1.1 Постановлением главы Предгорной районной государственной администрации Ставропольского края от 22 февраля 2002 г. № 108 создано государственное учреждение дополнительного образования детей «Детская шахматная школа».

Распоряжением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 01 декабря 2011 г. № 313 «Об утверждении перечня учреждений Предгорного муниципального района Ставропольского края» учреждение дополнительного образования детей «Детская шахматная школа» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская шахматная школа» отдела по спорту и делам молодежи администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края.

Постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 14 февраля 2017 г. № 165 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская шахматная школа» отдела по спорту и делам молодежи администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа шахмат» Предгорного района.

Постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 27 августа 2020 г. № 971 муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа шахмат» Предгорного района переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Камелот» Предгорного района Ставропольского края.

Постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 23 декабря 2020 г. № 21 муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Камелот» Предгорного района Ставропольского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Камелот» Предгорного муниципального округа.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Камелот» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Камелот» Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Камелот».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.5. Тип организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Адрес места нахождения Учреждения: 357350, Российская Федерация, Ставропольский край, Предгорный район, станица Ессентукская, улица 6-ти Коммунаров, дом 81.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел по спорту и физической культуре администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.11. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края осуществляет управление муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации (Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, министерство финансов Ставропольского края), печать с полным (сокращенным) наименованием Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края и Предгорного муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.17. Образовательная и медицинская деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации, и организации проведения спортивных, физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. создание благоприятных оптимальных условий для осуществления целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся, а также их спортивная подготовка и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации;

2.4.2. способствование популяризации и развитию физической культуры и спорта в Ставропольском крае;

2.4.3. создание условий для организации проведения спортивных мероприятий, в том числе официальных спортивных соревнований.

2.4.4. привлечение максимально возможного числа детей и взрослых к систематическим занятиям спортом;

2.4.5. повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов;

2.4.6. содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья обучающихся;

2.4.7. воспитание волевых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности молодых спортсменов.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. организация учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки детей до 18 лет и взрослых старше 18 лет (далее - вместе именуемые обучающиеся), не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления, обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений;

2.5.2. участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;

2.5.3. участие в развитии физической культуры и спорта на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края, подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений;

2.5.4. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.5.5. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.5.6. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, вправе использовать в своем наименовании слова «олимпийский» или образованные на их основе слова и словосочетания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта по согласованию с Олимпийским комитетом России.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

участие в грантах и конкурсах на различных уровнях в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики и других сферах деятельности;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, спортивных занятий различной направленности для детей и взрослого населения индивидуально и в группах с использованием современных физкультурно-спортивных методик и систем;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

организация и проведение спортивных соревнований, турниров, культурно-зрелищных и других мероприятий по профилю назначения Учреждения;

организация и проведение платных конференций, семинаров, тематических вечеров;

организация мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи по проблемам физической культуры и спорта;

организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта;

оказание платных дополнительных образовательных, спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг по договору с физическими и юридическими лицами;

создание дополнительных платных групп по видам спорта и проведение платных занятий в оздоровительных и иных группах;

оказание оздоровительных услуг с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта путем создания различных секций и групп по укреплению здоровья;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, показательных выступлений, матчевых встреч, фестивалей, конкурсов по заявкам заинтересованных организаций;

оказание услуг специалистов по проведению спортивных, культурно-массовых, концертных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;

прокат спортивного инвентаря и спортоборудования;

проведение коммерческих турниров, мероприятий;

предоставление помещений Учреждения, спортивных сооружений для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий;

предоставление услуг по перевозке;

проведение совместно с заинтересованными учреждениями профильных выездных курсов, семинаров;

в каникулярное время Учреждение может открывать лагерь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе

специализированный (профильный), с постоянным и (или) переменным составом детей;

оказание платных дополнительных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими основными программами по видам спорта и государственными образовательными стандартами, различным категориям населения (по возрасту (дети с 6 лет, подростки, молодёжь, лица среднего возраста, старшего и пожилого возраста) и социальному статусу) и юридическим лицам;

копировально-множительные работы;

предоставление услуг оздоровительного комплекса;

изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;

реализация платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.10. Указанная в настоящем Уставе деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен иных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

III. Функции и полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. утверждает с учетом требований, Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3.1.3. назначает руководителя Учреждения и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством

и (или) законодательством Ставропольского края;

3.1.4. заключает трудовой договор с руководителем Учреждения и прекращает действие такого трудового договора;

3.1.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности;

3.1.6. определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативным правовым актом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

3.1.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.1.8. предварительно согласовывает с учетом требований, установленных настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9 Федерального закона от 12 декабря 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.9. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 декабря 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в оперативном пользовании;

3.1.12. согласовывает с учетом требований, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом;

3.1.13. согласовывает с учетом требований, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.1.14. согласовывает с учетом требований, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

3.1.15. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.16. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3.1.19. вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

3.1.20. вносит предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

3.1.21. согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.22. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

3.1.23. вносит в администрацию Предгорного муниципального округа Ставропольского края проект правового акта администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края о реорганизации бюджетного учреждения;

3.1.24. вносит в администрацию Предгорного муниципального округа Ставропольского края проект правового акта администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края о ликвидации бюджетного учреждения;

3.1.25. вносит в администрацию Предгорного муниципального округа Ставропольского края проект правового акта администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Предгорного муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения;

3.1.26. вносит предложения о согласовании сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества;

3.1.27. осуществляет иные функции и полномочия, установленные

федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

4.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Учредителем в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

В отсутствие руководителя Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности по его поручению исполняет заместитель руководителя Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

4.6.2. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

4.6.3. несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4.6.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4.6.5. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем;

4.6.6. принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

4.6.7. издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

4.6.8. организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

4.6.9. рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

4.6.10. обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

4.6.11. ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд; требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.6.12. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;

4.6.13. определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

4.6.14. обеспечивает целевое и эффективное расходование денежных средств;

4.6.15. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

4.6.16. имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей;

4.6.17. определяет обязанности всех работников;

4.6.18. издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

4.6.19. осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.6.20. иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности Учредителю.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края независимо от того, была ли такая сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Ставропольского края;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – сеть Интернет);

консультационная, просветительская деятельность.

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

нарушение требований к организации и осуществления образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.12. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.13. Учреждение обязано:

составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах, передаваемых финансовым материально-техническим ресурсам;

отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.14. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Учреждение разрабатывает и представляет на согласование Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

По согласованию с Учредителем утверждает положение об оплате труда работников Учреждения.

Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации.

4.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.18. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения; проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.19. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.20. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.21. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.22. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей, является одной из форм самоуправления Учреждением.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

Педагогический совет создан для определения стратегии развития Учреждения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, сотрудники, занятые в образовательном процессе (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместитель директора) Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается на Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год в соответствии с пунктами настоящего Устава. Секретарь работает на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети Педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие концепции, программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- обсуждение годового учебного плана Учреждения;

- обобщение и утверждение итогов учебного года;

- рекомендация к утверждению плана работы Учреждения на следующий учебный год в соответствии с пунктами настоящего Устава;

- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников Учреждения к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- решение о переводе обучающихся с одного этапа обучения на другой;

- решение профессиональных конфликтных ситуаций;

- изучение и распространение передового педагогического опыта;

- определение стратегии и тактики развития Учреждения.

4.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости, порядок работы определяется Положением о Совете родителей (законных представителей). Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год;

Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей);

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия обучающихся с Учреждением;

- участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.

4.24. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.25. Вопросы, связанные с порядком деятельности совещательных органов Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение является бюджетным, финансируемым за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края, на основе субсидий и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

5.3. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
поступления от оказания услуг;
другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнения публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном

администрацией Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) министерстве финансов Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Предгорного муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.14. Учредитель согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.16. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

5.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.18. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и

эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в управление, осуществляющее ведение реестра муниципального имущества.

5.19. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, с предварительного согласия Учредителя, по согласованию с Управлением муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, обучающихся и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

5.22. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств муниципального внебюджетного фонда.

5.23. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежит возмещению любое производственное улучшение имущества.

5.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.26. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.28. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 декабря 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных

действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.29. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

7.2. При реорганизации Учредитель готовит проект правового акта о реорганизации Учреждения и вносит его на рассмотрение в установленном порядке.

7.3. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством по предложению Учредителя.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.12. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный

срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.13. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.