

Приложение 1 к приказу
МБУ ДО СШ «Камелот»
от 07.09.2023. № 103/1 -О/Д



ПОЛОЖЕНИЕ об электронном журнале учета групповых занятий в МБУ ДО СШ «Камелот»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о физической культуре и спорте в Российской Федерации», с учетом положений пункта 1 части 2 статьи 34.3 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2023.) и части 3.2 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями от 31.07.2023); Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р); Постановлением Правительства Ставропольского края от 11 января 2023 года № 15-п «О внесении изменений в красную программу «Развитие детско-юношеского спорта в Ставропольском крае до 2030 года» утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 30 мая 2022 года № 292-п; на основании Устава МБУ ДО СШ «Камелот», другими локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учета групповых занятий (далее — электронный журнал) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Камелот» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее — МБУ ДО СШ «Камелот»).

1.3. Электронный журнал является нормативно-финансовым документом МБУ ДО СШ «Камелот».

1.4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого тренера-преподавателя в МБУ ДО СШ «Камелот».

1.5. Электронным журналом называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала учета групповых занятий (далее — система), как средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронного журнала являются: администрация учреждения, инструкторы — методисты, тренеры-преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.8. Администрирование электронного журнала осуществляет администратор системы, назначенный приказом директора учреждения и обладающий необходимой компетенцией.

3.5. Обязанности тренеров-преподавателей

3.5.1. Тренеры-преподаватели своевременно вносят данные о посещаемости и оценкам обучающихся групповых занятий, составляют учебно – тренировочные планы на каждое занятие, в соответствии с годовым УТП и календарным учебным графиком, вносят сведения о соревновательной деятельности в течение учебного года.

3.5.2. Регулярно, не реже одного раза в квартал, проверяют изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносят соответствующие поправки.

3.5.3. Электронный журнал заполняется тренером-преподавателем непосредственно в день проведения занятия. На период отсутствия основного тренера-преподавателя тренер – преподаватель его заменяющий заполняет журнал замещения занятий.

3.5.4. Тренеры-преподаватели осуществляют вывод на бумажный носитель страницы журнала посещаемости со списком и отметками о посещенных занятиях обучающимися из электронного журнала, прикладывают учебный календарный график с указанием дат и количества учебных часов по плану и по факту для каждой учебной группы, для оформления в виде нормативно-финансового документа один раз в учебное полугодие. Заверяют личной подписью и сдают на проверку заместителю директора по М и СП.

3.5.5. Тренер – преподаватель ведет работу с электронным журналом в системе « Мой спорт» в под персональным логином и паролем.

3.6. Родители и обучающиеся имеют доступ только к своему профилю в системе АИС «Мой спорт»

4. Контроль и хранение данных

4.1. Меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в АИС «Мой спорт» несет сторона «Исполнитель» в рамках заключенного соглашения (договора).

4.2. Директор учреждения, инструкторы – методисты обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.

4.3. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется инструктором – методистом не реже 1 раза в месяц.

4.1. В конце каждого учебного полугодия электронный журнал проверяется заместителем директора по М и СП. При проверке ведения электронного журнала уделяется особое внимание фактическому освоению программы (соответствию учебного плана и календарного учебного графика); наличию отметок о посещаемости.

4.2. Результаты проверки электронных журналов заместителем директора по М и СП доводятся до сведения директора спортивной школы.

4.3. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5. Отчетные периоды

5.1. Отчет по активности пользователей при работе с электронным журналом создается в электронном формате один раз в учебное полугодие администратором и /или методистом системы.

5.2. Отчеты по посещаемости создаются по окончании каждого месяца, а также в конце учебного года.

6. Права и ответственность пользователей

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.

6.2. Ответственность:

6.2.1. Тренеры-преподаватели несут ответственность за актуальность информации об обучающихся и их родителях, своевременное и достоверное заполнение годового учебно – тренировочного плана-графика, отметок о посещаемости и оценок обучающихся, заполнение учебно – тренировочного плана на каждое занятие по группам, в соответствии с утвержденным действующим расписанием.

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

6.2.3. Администратор системы несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.