

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от _____ 2026 г.



С.А. Тополь
_____ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, зачисления поступающих, отчисления, перевода, восстановления, временного отстранения лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Камелот» Предгорного муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, зачисления, отчисления, перевода, восстановления и временного отстранения лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Камелот» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на развитие физических качеств, освоение технических навыков и тактических приемов избранного вида спорта, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

1.3. Прием на обучение осуществляется на основании добровольного волеизъявления граждан, их родителей (законных представителей) при достижении ими возраста, установленного соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки, и при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.4. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 04.12.2007. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.04.2021. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями и дополнениями);

Устава Учреждения.

1.5. Целью Положения является создание условий в Учреждении для организации обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта: «Бокс», «Тайский бокс», «Шахматы», «Спортивная борьба», «Тяжелая атлетика», «Тхэквондо», «Хапкидо», «Дзюдо», «Самбо», «Рукопашный бой», «Универсальный бой».

1.7. В Учреждении прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.8. Минимальный возраст для занятий видами спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства установлен федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

1.9. В Учреждение на этап начальной подготовки, по результатам тестирования (согласно требованиям ФССП), могут быть зачислены поступающие:

- по виду спорта «Дзюдо» с 7 лет;
- по виду спорта «Рукопашный бой» с 10 лет;
- по виду спорта «Спортивная борьба» с 7 лет;
- по виду спорта «Тайский бокс» с 10 лет;
- по виду спорта «Тхэквондо» с 10 лет;
- по виду спорта «Тяжелая атлетика» с 9 лет;
- по виду спорта «Универсальный бой» с 10 лет;
- по виду спорта «Шахматы» с 6 лет;
- по виду спорта «Бокс» с 9 лет;
- по виду спорта «Хапкидо» с 10 лет;
- по виду спорта «Самбо» с 7 лет.

1.10. Для занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта с 6 лет. Для занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта с 18 лет и старше.

1.11. В Учреждение на тренировочный этап (этап спортивной специализации) могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся обучающимися Учреждения или других физкультурно-спортивных организаций по результатам тестирования (по требованиям ФССП) и разрядных требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

1.12. В Учреждение на этап совершенствования спортивного мастерства могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся обучающимися Учреждения или других физкультурно-спортивных организаций, имеющие или подтвердившие разряд не ниже, чем Кандидат в мастера спорта, выполнившие тесты ФССП для этапа совершенствования спортивного мастерства по соответствующему виду спорта, при наличии групп или сформированные по согласованию с Учредителем.

2. Прием и зачисление поступающих

2.1. Прием на обучение осуществляется по результатам индивидуального отбора, проводимого Учреждением в целях выявления лиц, имеющих наибольшие способности к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.2. Для участия в индивидуальном отборе поступающие (или их родители/законные представители) подают в Учреждение заявление, копию документа, удостоверяющего личность, и (при наличии) документы, подтверждающие спортивные достижения.

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора, перечень необходимых документов и порядок его проведения определяются ежегодно приказом директора Учреждения. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.4. По результаты индивидуального отбора Учреждением формируется список поступающих, на основании которого издается приказ о зачислении в Учреждение.

2.5. Преимущественное право на зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей имеют дети участников специальной военной операции (далее - участники СВО).

2.5.1. Участники СВО - лица, участвующие, участвовавшие (в случае их гибели (смерти) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по

отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

2.5.2. К категории детей участников СВО относятся:

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах. Зачисленным детям участников СВО выдается спортивное оборудование и инвентарь для занятий спортом на безвозмездной основе.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта.

3. Отчисление обучающихся в Учреждении

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

по инициативе одного из родителей либо законного представителя, обучающегося/воспитанника (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;

по инициативе Учреждения;

в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

3.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются: невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;

нарушения Устава Учреждения

нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, спортивного режима;

возникновение противопоказаний к занятиям по избранному виду спорта по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);

пропуск учебно - тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца). Уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения. А также заявление родителя (законного представителя) с указанием причины отсутствия ребенка на учебно-тренировочном занятии.

в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 3.2., абзацы 3,3 применяются к Учащемуся за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат, и дальнейшее пребывание спортсмена в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

3.4. Отчисление может производиться в течение учебного года или после окончания этапа (года) подготовки.

3.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

3.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 3.2. принимается администрацией Учреждения и оформляется приказом директора.

3.7. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося/воспитанника, об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся/воспитанники, прошедшие полный курс на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) в Учреждении.

3.9. Права и обязанности, обучающихся/воспитанников, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

4. Перевод и восстановление обучающихся в Учреждении

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности по виду спорта;

наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;

освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего учебно-тренировочного года;

положительные результаты выступлений на соревнованиях;

выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап подготовки производится решением педагогического совета.

4.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающиеся отчисляются на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен перевод такого обучающегося на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, (спортсмена) от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри спортивной школы осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося.

4.5. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в

соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации.

4.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Восстановление Учащихся, ранее отчисленных из Учреждения, осуществляется по решению директора Учреждения на основании личного заявления, при наличии вакантных мест и с учетом результатов предыдущего обучения.

5. Приемная комиссия. Организация приема

5.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создается приемная комиссия по видам спорта и апелляционная комиссия (далее – Приемная Комиссия и Апелляционная Комиссия).

5.2. Председателем Приемной Комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Приемная Комиссия формируется из числа тренерско-педагогического, инструкторско-методического составов, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь Приемной Комиссии может не входить в состав комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

5.3. Все члены Приемной Комиссии участвуют в заседаниях комиссии, принимают решения по приему поступающих или отказу в приеме.

5.3.1. Председатель Приемной Комиссии:

осуществляет организацию работы Приемной Комиссии и общее руководство;

дает поручения членам Приемной Комиссии;

подписывает ведомости сдачи приемных нормативов, протоколы заседаний;

организует личный прием совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

5.3.2. Секретарь Приемной Комиссии:

принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам-преподавателям в соответствии с планом набора);

подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приемных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Приемной Комиссии;

консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Учреждении, и их законных представителей о правилах приема в Учреждении о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;

обеспечивает оперативные ответы по телефону, по электронной почте на обращения граждан, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки;

уведомляет членов Приемной Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Приемной Комиссии;

готовит материалы к заседанию Приемной Комиссии;

размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Учреждения;

выполняет иные поручения председателя Приемной Комиссии.

5.4. Заседание Приемной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5. На заседании секретарь кратко представляет информацию по поступающим: численность поступающих, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы. Затем Приемная Комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов, обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные поступающими. По окончании обсуждения выносит решения о приеме либо отказе в приеме. Решения Приемной Комиссии фиксируются секретарем в соответствующем разделе ведомости (протокола) сдачи приемных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

5.6. Организацию работы Приемной Комиссии, организацию личного приема председателя Приемной Комиссии совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь Приемной Комиссии.

5.7. Порядок и организация работы Апелляционной Комиссии определено в Разделе 8 настоящего Положения.

5.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

5.9. Прием документов, консультирование проводится с 15 августа по 01 сентября. Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки Учреждения проводится с 15 августа по 01 сентября и заканчивается изданием приказа не позднее 10 сентября текущего года.

5.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

5.11. Прием документов на поступление в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей)

поступающих. Заявления о приеме могут подаваться одновременно на несколько видов спорта.

В заявлении (Приложение 1) о приеме указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения (при наличии).

5.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

5.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат 3х4 см);

справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. N 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в

соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

5.14. При подаче заявления также заполняется анкета (Приложение 2) и согласием на обработку персональных данных (Приложение 3).

5.15. По материалам, представленным Приемной Комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

5.16. Время приема документов по адресу: Ставропольский край, Предгорный муниципальный округ, станица Ессентукская, ул. 6-ти Коммунаров, д. 81: понедельник – пятница с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

5.16.1. Уточняющие вопросы по телефону: +7(961)440-12-99 или на электронную почту: kamelot.mbu@bk.ru.

5.17. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров - преподавателей, спортивный разряд. Для подтверждения информации предоставляют книжку спортсмена, выписки из приказа и иные подтверждающие документы.

5.18. Поступающие, претендующие для зачисления на учебно - тренировочный этап (УТ), и этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. С целью подтверждения квалификации спортсмена комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

5.19. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

5.20. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца. Образцы заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приемных нормативов прилагаются к Положению.

5.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

5.22. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

5.23. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по ОФП и СФП, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

5.24. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав судей по приему нормативов.

5.25. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки по видам спорта перечислены в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

6. Условия для зачисления и порядок зачисления. Основания для отказа в приеме

6.1. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

6.2. Если число желающих заниматься в Учреждение превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением педагогического совета. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе дисциплин.

6.3. На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.4. На учебно - тренировочный этап и этап совершенствования спортивного мастерства по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

6.5. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии не позднее 10 сентября текущего года.

6.6. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет приемная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

6.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

отсутствие других требуемых документов для поступающих;

отсутствие свободных мест;

возраст ребенка младше определенного для данного вида спорта;

невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

6.8. Секретарь приемной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

7. Порядок формирования резерва Учреждения

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием.

7.2. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

7.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

7.4. Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

8. Подача апелляции по процедуре индивидуального отбора.

Порядок создания и работы Апелляционной Комиссии

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - Апелляция).

8.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (Приложение 4) о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора.

8.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.

8.4. Апелляция подается секретарю Апелляционной Комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из трех человек. Председателем комиссии является директор спортивной школы или его заместитель по методической и спортивной подготовке, который утверждает приказом персональный состав комиссии. Комиссия формируется из числа тренеров-преподавателей, инструкторов – методистов, не входящих в состав Приемной Комиссии. Секретарь Апелляционной Комиссии может не входить в состав комиссии.

8.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в периоды проведения индивидуального отбора. Заседания проходят в помещении по месту нахождения администрации Учреждения.

8.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие Апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

8.8. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее заявителя. Присутствие других лиц на заседании Апелляционной Комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

8.9. Для рассмотрения Апелляции секретарь направляет в Апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора (ведомости, протоколы) и другие необходимые документы.

8.10. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

8.11. Рассмотрение Апелляции не является процедурой повторного тестирования.

8.12. Полномочия Апелляционной комиссии:

принимает и рассматривает Апелляции, принимает решение;

проверяется объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя.

8.13. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приемной комиссии о результатах тестирования;

о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;

о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

8.14. Решение Апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.15. Решение Апелляционной Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16. Решение Апелляционной Комиссии доводится до сведения, подавшего Апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.17. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов Апелляционной Комиссии.

8.18. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8.19. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ Апелляционной Комиссии, которые хранятся в течение года, являются: материалы, поступившие в Апелляционную комиссию (заявление – апелляция, копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего апелляцию);

протоколы заседаний Апелляционной комиссии, включающие заключение о результатах рассмотрения Апелляции.

9. Временное отстранение

9.1. Временное отстранение обучающихся от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающийся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

9.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен обучающийся/воспитанник (т.е. после предъявления отстраненным соответствующих документов из медицинского учреждения).

10. Порядок восстановления

10.1. Спортсмен, отчисленный из Учреждения, имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

10.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного учебного года, обучающийся/воспитанник может быть восстановлен в составе его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя обучающегося/воспитанника).

10.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом Учреждения, вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно до замены новым.

11.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией учреждения регулируются в законодательном порядке.

11.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о порядке приема, зачисления
поступающих, отчисления, перевода,
восстановления, временного отстранения лиц,
проходящих обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной
подготовки в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
спортивная школа «Камелот» Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

Директору МБУ ДО СШ «Камелот»
_____ С.А.Тополь

(Ф.И.О. полностью)
родителя (законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
СНИЛС родителей (законного представителя) _____

Адрес места жительства (законного
представителя) _____

Контактный телефон, адрес
электронной почты (законного
представителя): _____

Контактный телефон, адрес
электронной почты несовершеннолетнего
поступающего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего)
прошу зачислить несовершеннолетнего(ую) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего, дата и место рождения)
для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду
спорта _____
(вид спорта, спортивная дисциплина)
на этап спортивной подготовки _____.

С Уставом Организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной
деятельности (№ Л035-01217-26/00670396, дата: 15.08.2023), с дополнительной образовательной
программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего
распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

на проведение процедуры индивидуального отбора, поступающего;

на проведение психологического тестирования поступающего;

на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Предгорном муниципальном округе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору
МБУ ДО СШ «Камелот»
(наименование организации)
С.А.Тополь
(ФИО директора организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
поступающего)

(дата и место рождения, поступающего)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства _____

Контактный
телефон: _____
Адрес
электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в МБУ ДО СШ «Камелот» для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____ (вид спорта, спортивная дисциплина) на этап спортивной подготовки _____.

С Уставом Учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01217-26/00670396, дата: 15.08.2023), с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;

на проведение психологического тестирования поступающего;

на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Предгорном муниципальном округе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

/ расшифровка

Малообеспеченная семья (состоит на учёте в управлении соцзащиты населения) – подчеркнуть.

Поступающий состоит на учёте (указать, где состоит на учёте) _____

11. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы _____

Должность _____

Номер СНИЛС (дата выдачи) _____

Паспорт (№, дата выдачи, кем выдан) _____

контактный телефон: _____

e-mail _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы _____

Должность _____

Номер СНИЛС (дата выдачи) _____

Паспорт (№, дата выдачи, кем выдан) _____

контактный телефон: _____

e-mail _____

Приложение 3
к Положению о порядке приема, зачисления
поступающих, отчисления, перевода,
восстановления, временного отстранения лиц,
проходящих обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной
подготовки в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
спортивная школа «Камелот» Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

Директору
МБУ ДО СШ «Камелот»
С.А.Тополь

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей)

Я, _____,
(ФИО полностью)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивная школа «Камелот» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – МБУ ДО СШ «Камелот»), находящегося по адресу: 357350, Предгорный муниципальный округ, ст. Ессентукская, ул. Шести Коммунаров, 81.

Цель обработки персональных данных:

обработка в целях анализа, контроля и руководства тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах тренировочного процесса ребенка, контроля качества обучения;

для защиты жизни, здоровья, иных интересов занимающегося;

поощрение одаренных учащихся, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;

информирование средств массовой информации;

размещение информации на официальном сайте МБУ ДО СШ «Камелот».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

персональные данные ребенка:

ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка школы (опоздания на занятия,

пропуски занятий с указанием причины) персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией школы;

сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение на официальном сайте школы.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность занимающегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформления и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте школы.

МБУ ДО СШ «Камелот» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы школой или любым иным лицом в личных целях.

МБУ ДО СШ «Камелот» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных занимающегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБУ ДО СШ «Камелот».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

«__» _____ 20__

(подпись)

(ФИО родителя)

Приложение 4
к Положению о порядке приема, зачисления
поступающих, отчисления, перевода,
восстановления, временного отстранения лиц,
проходящих обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной
подготовки в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
спортивная школа «Камелот» Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

АПЕЛЛЯЦИЯ по результатам приема в МБУ ДО СШ «Камелот»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной образовательной программе спортивно подготовки по виду спорта
«_____», состоявшегося «___» _____ 20__ г.,
в отношении _____ в связи:
указать причины:

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/